Załącznik nr 3

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ CZYNNOŚCI ZAWODOWYCH
HIGIENISTKI STOMATOLOGICZNEJ

1. Współpraca z lekarzem dentystą w czasie wykonywania zadań zawodowych.
	1. Dobieranie metod pracy do zaplanowanych zabiegów profilaktycznych i asystowanie lekarzowi dentyście na jego zlecenie.
	2. Współpraca z lekarzem dentystą podczas wykonywania zabiegów stomatologicznych, w tym specjalistycznych.
	3. Organizowanie stanowiska pracy higienistki stomatologicznej.
	4. Wykonywanie zadań jako druga asysta w zespole trzyosobowym.
	5. Przygotowywanie pacjenta do zabiegów stomatologicznych, w tym specjalistycznych.
	6. Informowanie pacjenta o zakresie niezbędnych zabiegów stomatologicznych, w tym specjalistycznych, i wyjaśnianie przebiegu tych zabiegów pacjentowi w celu uzyskania jego zgody na ich wykonanie.
	7. Wykonywanie na zlecenie lekarza dentysty badań i pomiarów.
	8. Kontrolowanie ciśnienia krwi i tętna pacjenta za pomocą dostępnej w gabinecie lekarza dentysty aparatury i sprzętu medycznego.
	9. Zapisywanie wyników niezbędnych do realizacji planu profilaktyczno-leczniczego.
	10. Przygotowywanie jamy ustnej pacjenta do zabiegów stomatologicznych, w tym specjalistycznych.
	11. Wykonywanie na zlecenie i pod nadzorem lekarza dentysty zabiegów profilaktyczno – leczniczych utrzymujących efekty leczenia, takich jak: usuwanie złogów twardych i miękkich, lakowanie, diagnostyka próchnicy oraz piaskowanie uzębienia.
	12. Uzgadnianie z lekarzem dentystą treści zaleceń przedzabiegowych i pozabiegowych oraz sporządzanie i przekazywanie ich dla pacjentów w formie ustnej i pisemnej.
	13. Wykonywanie zabiegów profilaktyczno-leczniczych i promujących zdrowie.
	14. Współpraca w zespole wielodyscyplinarnym zapewniającym ciągłość opieki nad pacjentem.
2. Organizowanie prac związanych z wykonywaniem czynności zawodowych.
	1. Organizowanie miejsca pracy z wykluczeniem czynników szkodliwych jak skażenie mikrobiologiczne, hałas, naświetlenie, wibracje.
	2. Wykonywanie czynności zawodowych zgodnie z zasadami aseptyki, antyseptyki oraz procedurami postępowania z materiałem biologicznym skażonym przepisami w sytuacji wystąpienia zakażeń.
	3. Dobieranie metod postępowania zgodnie z aktualną wiedzą w kontakcie z pacjentami.
3. Wykonywanie wstępnych badań stomatologicznych, profilaktycznych, diagnostycznych i zabiegów rehabilitujących jamę ustną.
	1. Wykonywanie wstępnych badań stomatologicznych do zabiegów stomatologicznych.
	2. Klasyfikowanie pacjentów na podstawie wstępnych badań stomatologicznych do zabiegów stomatologicznych.
	3. Monitorowanie efektów leczenia uzyskanych przez lekarzy specjalistów z różnych dziedzin stomatologii.
	4. Dobieranie aparatury i sprzętu medycznego do wykonywania zabiegów profilaktyczno – leczniczych utrzymujących efekty leczenia, takich jak: usuwanie złogów twardych i miękkich, lakowanie, diagnostyka próchnicy oraz piaskowanie uzębienia.
	5. Stosuje aparaturę i sprzęt medyczny do diagnostyki i leczenia stomatologicznego.
	6. Przygotowywanie wyrobów medycznych stosowanych w stomatologii.
	7. Prowadzenie badań przesiewowych w różnych grupach.
	8. Planowanie i prowadzenie różnymi metodami profilaktyki indywidualnej i grupowej dostosowanej do wieku pacjentów i dobieranie metod profilaktyki grupowej dla wszystkich grup wiekowych pacjentów.
	9. Przeprowadzanie zabiegów profilaktycznych grupowych.
	10. Sporządzanie wycisków i modeli orientacyjnych uzębienia dla celów diagnostycznych.
	11. Organizowanie ciągłości leczenia pacjentów w trakcie użytkowania aparatów ortodontycznych.
	12. Rehabilitowanie jamy ustnej przy pomocy podstawowych ćwiczeń ortodontycznych.
	13. Wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych, stosując metody fizykalne.
4. Prowadzenie stomatologicznej edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia w różnych środowiskach społecznych.
	1. Promowanie zdrowego stylu życia.
	2. Planowanie i dobieranie różnych form i metod edukacji indywidualnej i grupowej w zakresie profilaktyki promocji zdrowia jamy ustnej.
5. Udzielanie podstawowych wskazówek żywieniowych na temat racjonalnego odżywiania w celu zachowania zdrowia jamy ustnej.
6. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego.
7. Wykonywanie czynności administracyjnych i prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem gabinetu lekarza dentysty.
	1. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji medycznej.
	2. Ewidencjonowanie pacjentów i świadczeń stomatologicznych na potrzeby wewnętrzne i dla celów sprawozdawczych.
	3. Prowadzenie terminarza przyjęć pacjentów.
	4. Przygotowywanie dokumentów do współpracy z pracownią techniki dentystycznej.